

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 ) i članka 14 zakona o sportu, Skupština udruge ŠK „POLET“ Buševac na sjednici održanoj dana 24.04.2015. godine donijela je

## STATUT

šahovskog kluba „POLET“ Buševac

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Šahovski klub „Polet“ Buševac

Skraćeni naziv udruge je: ŠK „POLET“ Buševac

Sjedište udruge je u Buševcu, Zvrnik 1, 10417 BUŠEVEC

Udruhu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

#### Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je okrugli promjera 3 cm. U sredini je znak Kluba, a oko njega piše - ŠAHOVSKI KLUB "POLET" BUŠEVEC. Znak Kluba je štitastog oblika plave i bijele boje. Na vrhu štita u grbu se nalazi simbol figure šahovskog topa. U gornjem bijelom dijelu s lijeve strane ispisana je godina osnutka 1962. U drugom plavom dijelu ispod godine kratica je - ŠK - u slijedećem bijelom dijelu ispisana je naziv Kluba - POLET -, a u donjem plavom dijelu ispisano je BUŠEVEC.

### II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja šaha.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području sporta.

#### Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

Djelatnosti Kluba kojima se ostvaruju ciljevi su:

planiranje programa šahovskog sporta

Informiranje javnosti o sportskim rezultatima i radu Kluba

razvijanje programa međunarodne suradnje

organiziranje i provođenje redovitih treninga i obuke radi priprema za natjecanja.

poticati mlade na razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom.

sudjelovanje u natjecanjima ekipnim i pojedinačnim

organizacija turnira od lokalnog do međunarodnog značaja

skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti sportaša

- upravlja sportskom imovinom i objektima kojih je Klub vlasnik ili korisnik
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

#### Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

#### Članak 8.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja. Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, sekcije). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom. Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

### III. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

#### Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova a koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

Osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi i datum prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština.

#### Članak 11.

Prava i obveze članova su:

plaćanje članarine,

bavljenje aktivnostima Udruge,

sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,

čuvanje i podizanje ugleda Udruge,

čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

dragovoljnim istupom

neplaćanjem članarine

isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu ta tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### IV. TIJELA UDRUGE

#### Članak 13.

Tijela udruge su:

Skupština,

Upravni odbor

Predsjednik

Dopredsjednik

Tajnik

SKUPŠTINA

#### Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

#### Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili više od 1/2 članova Upravnog odbora U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 5 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika sjednicu će voditi dopredsjednik ili osoba koju odredi predsjednik. U ostalim slučajevima Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno više od 30 % svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 18.

Skupština udruge:

Utvrđuje politiku rada udruge,

usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,

bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje

bira i razrješava Upravni odbor i određuje broj članova

bira i razrješava likvidatora udruge,

bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu,

daje smjernice za rad udruge,

odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,

odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu

usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu financijsko izvješće

odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,

odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge

donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,

donosi odluku o statusnim promjenama

te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

#### UPRAVNI ODBOR

#### Članak 19.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge. Broj članova Upravnog odbora određuje Skupština a čini ga najmanje 5 (pet) članova. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 20.

Upravni odbor udruge:

Priprema materijale za sjednicu Skupštine Udruge

brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine udruge

brine o imovini Udruge

podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge

bira dopredsjednika kluba na prijedlog predsjednika  
imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke  
imenuje delegate u udruženja, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga  
donosi opće akte i odluke o naknadama, nagradama i stipendijama  
kooptira članove predsjedništva u slučaju odlaska pojedinih članova do sljedeće skupštine.

#### Članak 21.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik.

#### Članak 22.

Za svoj rad upravni odbor je odgovorno Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

#### Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### PREDSJEDNIK

#### Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statuom obavlja predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od četiri godine.

Predsjednik:

- zastupa udругu
- saziva sjednice skupštine Upravnog odbora
- odgovara za zakonitost rada udruge
- predlaže Statuta na razmatranje UO i Skupštini na prihvatanje,
- predlaže Plan rada i Financijski plan na razmatranje UO i Skupštini na prihvatanje
- upravlja imovinom udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i UO
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

#### Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

### TAJNIK

#### Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik udruge:

- vodi registar članova.
- podnosi godišnje financijsko izvješće na razmatranje UO a Skupštini na usvajanje,

### LIKVIDATOR

#### Članak 27.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba/pravna osoba koja ne mora biti član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruge

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

utvrditi stanje na poslovnom računu udruge  
utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja  
utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja  
u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi  
u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama  
nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.  
u slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 28.**

Imovinu Udruge čine:  
novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,  
novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,  
pokretne stvari i nekretnine,  
Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

## **VI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 29.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 30.**

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.  
Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.  
Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.  
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 31.**

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.  
Ako član udruge smatra da je povrijeđen statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.  
Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

## **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 32.**

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 33.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada Udruge preostala imovina će pripasti Nogometnom klubu „POLET“ Buševac.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Buševcu, 24.4 2015. godine

Zlatko Rožić  
Predsjednik ŠK „Polet“

